

Polityka prywatności

BREAKPOINT AKADEMIA • WERSJA ROBOCZA • 19.10.2026

Przed publikacją uzupełnij pola oznaczone [DO UZUPEŁNIENIA] i sprawdź zgodność zapisów z rzeczywistym działaniem serwisu. Dokument nie zastępuje indywidualnej oceny prawnej.

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest [DO UZUPEŁNIENIA: nazwa firmy / imię i nazwisko, adres działalności, dane rejestrowe], prowadzący serwis [DO POTWIERDZENIA: breakpoint-akademii.pl]. Kontakt w sprawach danych osobowych: [DO UZUPEŁNIENIA: adres e-mail i adres korespondencyjny].

[DO UZUPEŁNIENIA: dane inspektora ochrony danych, jeżeli został wyznaczony; w innym wypadku ten zapis usunąć].

2. Jakie dane przetwarzamy

W zależności od sposobu korzystania z serwisu mogą to być: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, dane dotyczące wybranego treningu i terminu, dane niezbędne do rozliczeń oraz treść korespondencji.

Jeżeli rezerwacja dotyczy dziecka, możemy przetwarzać ograniczone dane dziecka podane przez rodzica lub opiekuna, o ile są niezbędne do wykonania usługi. Dane szczególnej kategorii, np. o zdrowiu, wymagają odrębnej podstawy prawnej i odpowiednich zabezpieczeń; nie należy ich zbierać rutynowo bez potrzeby.

Serwer może przetwarzać techniczne informacje o połączeniu, takie jak adres IP, czas zapytania, informacje o przeglądaniu oraz logi bezpieczeństwa.

3. Cele i podstawy prawne

Obsługa zapytań, rezerwacji i realizacja treningów: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (działania przed zawarciem i wykonanie umowy), a gdy zapytanie nie prowadzi do zawarcia umowy - odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes w prowadzeniu korespondencji).

Wypełnienie obowiązków księgowych i podatkowych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń oraz zapewnienie bezpieczeństwa serwisu: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Marketing elektroniczny lub inne działania wymagające zgody: na podstawie właściwej dobrowolnej zgody, jeżeli takie działania rzeczywiście są prowadzone. [DO UZUPEŁNIENIA: opis konkretnych kanałów marketingowych albo usunąć].

4. Odbiorcy danych

Dane mogą być ujawniane podmiotom, które wspierają nas w utrzymaniu serwisu, hostingu, obsłudze rezerwacji, poczty elektronicznej, płatności i księgowości - w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań oraz na właściwej podstawie prawnej.

[DO UZUPEŁNIENIA: faktyczni dostawcy, np. Vercel, operator poczty, system rezerwacji, operator płatności i narzędzia analityczne]. Nie należy pozostawiać w opublikowanym dokumencie dostawców,

z których strona nie korzysta.

5. Przekazywanie danych poza EOG

[DO WERYFIKACJI: czy używane usługi, np. hosting, analityka i poczta, powodują przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy]. Jeżeli tak, należy wskazać odpowiednią podstawę transferu, np. decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony albo standardowe klauzule umowne, i sposób uzyskania informacji o zabezpieczeniach.

6. Jak długo przechowujemy dane

Dane związane z rezerwacją i umową przechowujemy przez czas realizacji usługi, a następnie przez okres potrzebny do rozliczeń i dochodzenia lub obrony roszczeń; dane księgowe przez okres wymagany przepisami.

Korespondencję przechowujemy przez okres niezbędny do obsługi sprawy i ewentualnych roszczeń. Dane przetwarzane na podstawie zgody - do jej wycofania lub ustania celu, z zastrzeżeniem obowiązków prawnych. Logi techniczne - przez [DO UZUPEŁNIENIA: rzeczywisty okres lub kryteria ustalania].

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych w RODO przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na uzasadnionym interesie.

Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda, można ją wycofać w dowolnej chwili, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Cookies i podobne technologie

Serwis może wykorzystywać pliki cookies i podobne technologie niezbędne do jego prawidłowego działania, w tym bezpieczeństwa i zapamiętania ustawień użytkownika.

[DO WERYFIKACJI: pełna lista cookies, kategorie, dostawcy, okresy ważności, narzędzia analityczne/reklamowe oraz sposób wyrażenia i wycofania zgody]. Jeśli używane są opcjonalne cookies analityczne lub marketingowe, należy wdrożyć odpowiedni mechanizm zgody przed ich uruchomieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Dobrowolność danych i decyzje automatyczne

Podanie danych w formularzu jest dobrowolne, ale dane oznaczone jako wymagane mogą być konieczne do odpowiedzi na zapytanie lub realizacji rezerwacji.

[DO WERYFIKACJI: czy dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, wywołującego skutki prawne lub podobnie istotne; jeżeli nie, wskazać ten fakt].

10. Zabezpieczenia i aktualizacje

Stosujemy adekwatne środki organizacyjne i techniczne mające chronić dane przed nieuprawnionym dostępem, utratą i nieuprawnioną modyfikacją.

Polityka obowiązuje od [DO UZUPEŁNIENIA: data]. W razie istotnych zmian sposobu przetwarzania danych polityka zostanie zaktualizowana.